

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach

trzeci cykl szkoleniowy dla grupy podstawowej

w ramach projektu „Ewaluacja kluczem do sukcesu”

§ 1 Informacje o projekcie

1. Okres realizacji projektu: 01.03.2010 – 31.08.2011.
2. Realizator projektu: Stowarzyszenie Biuro Obsługi Ruchu Inicjatyw Społecznych BORIS.
3. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Stowarzyszenia BORIS, ul. Ogrodowa 50 lok.1, 00-876 Warszawa.
4. Obszar realizacji projektu: województwo mazowieckie.
5. Głównym celem projektu jest podniesienie kwalifikacji z zakresu ewaluacji wśród osób wykorzystujących w swojej pracy metodę zarządzania projektami. Zdobyte w ramach projektu wiedza i umiejętności dadzą osobom uczestniczącym podstawę do skuteczniejszej realizacji projektów i szersze perspektywy awansu zawodowego.
6. Projekt ma charakter szkoleniowy. Na przestrzeni 18 miesięcy zrealizowane zostaną 3 edycje szkoleń podstawowych i 2 edycje szkoleń zaawansowanych w zakresie ewaluacji. Proces edukacyjny będzie wspomagany poprzez prace domowe i konsultacje e-mail, które zapewnią kompleksowe i zindywidualizowane podejście do wszystkich uczestników/czek, aby wiedza przekazywana w trakcie sesji była im jak najbardziej przydatna w praktyce.
7. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII Regionalne kadry gospodarki, Poddziałanie 8.1.1. Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw.

§ 2 Beneficjenci projektu

1. Wsparciem w ramach projektu mogą zostać objęte jedynie pracujące osoby dorosłe (powyżej 18 roku życia) z województwa mazowieckiego, wykonujące pracę na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, umowy zlecenia lub umowy o dzieło, z własnej inicjatywy chcące uczestniczyć w projekcie.
2. Pozostałe osoby, w tym osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą oraz wolontariusze, nie mogą być objęte wsparciem w ramach projektu.



§ 3 Zakres wsparcia

1. Wsparcie w ramach projektu dla 3 grupy podstawowej obejmuje możliwość skorzystania ze szkoleń z zakresu ewaluacji na poziomie podstawowym w wymiarze 72 godzin szkoleniowych.
2. Szkolenia odbywają się w 4 sesjach szkoleniowych, po 18 godzin szkoleniowych każda, w trybie weekendowym (piątek – niedziela).
3. Planowane są następujące terminy i tematy szkoleń:
 - a. Miejsce ewaluacji w procesie zarządzania projektami (10-12.12.2010)
 - b. Planowanie ewaluacji (14- 16.01.2011)
 - c. Metodologia badań ewaluacyjnych (04-06.02.2011)
 - d. Zlecenie ewaluacji i ocena raportów, wykorzystanie wyników (25-27.02.2011)
4. Szczegółowy program szkoleń zostanie przygotowany przez osoby prowadzące.
5. W ramach projektu osoby uczestniczące będą miały zapewnione:
 - a. Transport z Warszawy (i/lub Płocka, w przypadku wystarczającej liczby chętnych) do ośrodka szkoleniowego.
 - b. Nocleg i wyżywienie podczas pobytu w ośrodku.
 - c. Wykwalifikowanych trenerów/trenerki, materiały i pomoce szkoleniowe.
 - d. Opiekę opiekuna/ki grupy, możliwość konsultacji ze specjalistą ds. procesu edukacyjnego.
6. Wszelkie pozostałe koszty poczynione przez osoby uczestniczące w czasie trwania szkolenia i pobytu w ośrodku szkoleniowym ponoszą osoby uczestniczące w szkoleniach.

§ 4 Procedura rekrutacji

1. Informacja o terminie i warunkach rekrutacji zostanie umieszczona na stronie internetowej projektu (www.szkolenia.ewaluacja.org.pl) oraz w Biurze projektu w dniu 02.11.2010.
2. Osoby chętne do udziału w projekcie wypełnią dostępny na stronie internetowej lub w Biurze projektu formularz zgłoszeniowy wraz z ankietą, a następnie odeślą go na adres poczty e-mail szkolenia@ewaluacja.org.pl lub faxem na numer 22 620 31 92. Istnieje też możliwość dostarczenia formularza do Biura projektu. Termin nadsyłania zgłoszeń upływa 24.11.2010 (środa) o godzinie 24.00.
3. Liczba miejsc na szkolenia jest ograniczona – 24 osoby. W przypadku większej niż zakładana liczby zgłoszeń, o przyjęciu na cykl szkoleniowy będą decydowały następujące kryteria:
 - a. Doświadczenie w przygotowywaniu i realizacji projektów społecznych - do 5 punktów, co najmniej 1 punkt jest konieczny, aby zostać zakwalifikowanym na szkolenie.
 - b. Zarządzanie projektem – 1 punkt
 - c. Wiek - powyżej 45 lat – 2 punkty
 - d. Doświadczenie w ewaluacji własnych projektów (samoewaluacji) - 1 punkt.



4. W razie potrzeby poszczególnym kryteriom mogą zostać nadane wagi, przy czym największą wagę będzie miało doświadczenie w przygotowywaniu i realizacji projektów.
5. O ostatecznym zakwalifikowaniu do grupy osób uczestniczących w projekcie decydować będzie Komisja rekrutacyjna na podstawie informacji zawartych w formularzach zgłoszeniowych i ankietach.
6. Pierwsze 24 osoby, które otrzymają najwyższą liczbę punktów, zostaną zakwalifikowanych do udziału w szkoleniu. Kolejne osoby (maksymalnie 15), zostaną wpisane na listę rezerwową. W przypadku, gdy któraś z osób zakwalifikowanych zrezygnuje z udziału w szkoleniu, na jej miejsce zostanie przyjęta pierwsza osoba z listy rezerwowej.
7. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniach jest podpisanie przed rozpoczęciem pierwszej sesji szkoleniowej deklaracji uczestnictwa, wypełnienie formularza PEFS oraz zgoda na przetwarzanie w ramach projektu danych osobowych zawartych w formularzu PEFS.

§ 4 Uprawnienia i obowiązki uczestników i uczestniczek

1. Osoby biorące udział w projekcie są uprawnione do skorzystania ze wsparcia oferowanego w ramach projektu. Osoby te nie ponoszą kosztów uczestnictwa w projekcie.
2. Przed pierwszym szkoleniem osoby zakwalifikowane są zobowiązane do wypełnienia i podpisania deklaracji uczestnictwa, formularza PEFS oraz zgody na przetwarzanie w ramach projektu danych zawartych w formularzu PEFS. Brak tych dokumentów uniemożliwia uczestnictwo w projekcie.
3. Osoby uczestniczące w projekcie zobowiązują się do:
 - a. Osobistego uczestnictwa we wszystkich wymienionych w §3 pkt. 3 modułach szkoleniowych.
 - b. Przygotowywania prac domowych zalecanych przez prowadzących szkolenia.
 - c. W przypadku braku możliwości uczestnictwa w danym szkoleniu, do się do pisemnego poinformowania Organizatora o planowanej nieobecności na szkoleniu najpóźniej na 7 dni przed szkoleniem.
4. Obecność na pierwszym szkoleniu jest obowiązkowa, brak obecności oznacza rezygnację z udziału w cyklu szkoleniowym.
5. W razie nieusprawiedliwionej nieobecności – nie poinformowania organizatora przed szkoleniem o nieobecności wraz z przedstawieniem uzasadnionych powodów nieobecności (np. choroba, wypadek losowy), organizator zastrzega sobie możliwość żądania zwrotu kosztów szkolenia.

6. Warunki otrzymania zaświadczenia o uczestnictwie w cyklu szkoleniowym są następujące:
 - a. Należy oddać Organizatorowi co najmniej 2 prace domowe.
 - b. Nie można opuścić więcej niż 18 godzin szkoleniowych. W przypadku opuszczenia między 6 a 18 godzin szkoleniowych, w celu otrzymania zaświadczenia, należy wykonać i przesłać do Organizatora dodatkową pracę domową, wyznaczoną przez specjalistę ds. procesu edukacyjnego (poza minimum 2 pracami „standardowymi”).
 - c. W przypadku podpisania przez uczestnika listy obecności, ale faktycznej nieobecności na zajęciach, osoba prowadząca lub opiekun grupy ma prawo fakt ten odnotować na liście obecności i uznać za nieobecność.
7. Uczestnicy i uczestniczki wyrażają zgodę na udział w badaniu ewaluacyjnym, które odbędzie się w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu.

§ 5 Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

Rezygnację udziału w projekcie wymaga złożenia oświadczenia woli w formie pisemnej. Oświadczenie należy złożyć w Biurze projektu, ul. Ogrodowa 50 lok. 1, 00 – 876 Warszawa.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.11.2010 r.
2. Realizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza w przypadku zmiany wytycznych PO KL.
3. Regulamin będzie uaktualniany przed rozpoczęciem rekrutacji na każdy kolejny cykl szkoleniowy realizowany w ramach projektu.

